



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico
Istituto Professionale Abbigliamento e Moda – Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)
Istituto Professionale Servizi socio-sanitari – Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 **MARCIANISE** (CE) Codice Fiscale : 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel : 0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel : 0823-580019 Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web : www.istitutonovelli.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Avviso pubblico prot. 4395 del 09/03/2018 per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro" 2^a edizione

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A interventi per la riduzione scolastica e per il successo scolastico degli studenti

Prot. N° 533/IV-2

Marcianise, 12/01/2022

Alla DSGA

Al sito web dell'Istituto: www.istitutonovelli.edu.it

Agli Atti della Scuola

Oggetto: PROGETTO: "GIOVANI TALENTI AL NOVELLI" CODICE: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-3 CUP: B28H20000040007 - DECRETO DI:

- **PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE RELATIVE ALLA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N° 2 (DUE) FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE ALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA ISS "G.B. NOVELLI" DI MARCIANISE DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI N 1 (una) FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINATORE LOGISTICO ORGANIZZATIVO E DI N. 1 (uno) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**
- **INDIVIDUAZIONE FIGURE PROFESSIONALI DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINATORE LOGISTICO ORGANIZZATIVO E DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico prot. 4395 del 09/03/2018 per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro" - 2^a edizione

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A;

VISTE le delibere rispettivamente del Collegio dei docenti del 01 settembre 2017 verbale n. 324 e del Consiglio di Istituto del 07 settembre 2017 verbale n. 343 di partecipazione dell'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise alla partecipazione ai singoli e specifici Avvisi di cui al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 attraverso la presentazione di specifiche proposte progettuali;

VISTA la proposta progettuale dal titolo "GIOVANI TALENTI AL NOVELLI" trasmessa tramite piattaforma infotelematica GPU all'Autorità di Gestione del Piano in data 18/05/2018 alle ore 11:24 con candidatura n. 1016294 prot.int. n. 6863/04-06 del 18/05/2018

VISTA la Nota MIUR prot. AOODGEFID/ 36793 del 18-12-2019 avente ad oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per

l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro". **Autorizzazione progetti.**";

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/ 653 del 17/01/2020 di autorizzazione del progetto presentato dall'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise e identificato con il codice 10.1.1A FSEPON-CA-2019-3;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 elaborato e approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il proprio Decreto Prot. N° 2185/04-06 del 18/02/2020, di Inserimento nel Programma annuale, E.F.2020, delle somme assegnate per la realizzazione del progetto PON dal titolo : "GIOVANI TALENTI AL NOVELLI" Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-3

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto dal titolo "GIOVANI TALENTI AL NOVELLI" Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-3 è necessario reperire figure professionali specifiche a cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente al ruolo di Esperto e al ruolo di Tutor

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7 "Gestione delle risorse umane", comma 6 che recita: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità,

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale a cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTA la nota dell'Autorità di Gestione Prot.n 11805 del 13/10/2017 finalizzata a fornire le istruzioni sugli adempimenti relativi agli obblighi degli Enti beneficiari degli interventi finanziati dai fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) in materia di pubblicità e informazioni previsti dai Regolamenti Europei nella gestione dei Fondi Strutturali Europei;

VISTA la nota dell'Autorità di Gestione Prot. n 3131 del 16/03/2017 - Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la Pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC. (Collegio dei Docenti del 05/10/2021 verbale n. 359 e Consiglio di Istituto del 29/10/2021 Verbale n.376) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISS "G.B.Novelli" da utilizzare negli interventi del Piano Integrato di Istituto;

VISTO l'avviso Prot. N° 22703/08-03 del 15/12/2021 di procedura selettiva , riservata al personale docente in servizio nell'a.s. 2021/2022 presso la Istituzione Scolastica ISS "G.B.Novelli" di Marcianise, con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico (31/08/2022), per il reclutamento di n.° due figure professionali a cui affidare, previa valutazione comparativa dei titoli, lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di:

- Figura di supporto operativo/coordinatore logistico organizzativo (N. 1 unità),
- Referente per la valutazione (N. 1 unità),

per la realizzazione, nell'anno scolastico 2021/2022, dei numero 8 (otto) moduli di cui al progetto dal titolo: "GIOVANI TALENTI AL NOVELLI" Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-3

PRESO ATTO che entro il prescritto termine del giorno 22 dicembre 2021 non è pervenuta alcuna candidatura da parte di personale docente in servizio nell'a.s. 2021/2022 presso la Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise in risposta al succitato Avviso Prot. N° 22703/08-03 del 15/12/2021;

VISTA la propria determina Prot. N° 23144/04-06 del 23/12/2021 di avvio della procedura per la selezione di n. due figure professionali esterne all'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise a cui attribuire il ruolo di n.°1 (uno) referente per la valutazione e di n.°1 (uno) figura di supporto operativo/coordinatore

logistico organizzativo necessari alla realizzazione delle attività formative di cui al progetto: "Giovani talenti al Novelli" codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-3;

VISTO l'avviso di selezione Prot. N° 23145/04-06 del 23/12/2021 per il reclutamento di n° due figure professionali esterne all'Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise da impegnare nel ruolo di n.°1 (uno) referente per la valutazione e di n.°1 (uno) figura di supporto operativo/coordinatore logistico organizzativo per la realizzazione nell'a.s.2021/2022 delle attività relative ai moduli formativi di cui al progetto "Giovani talenti al Novelli" CODICE: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-3;

VISTO il verbale Prot. N° 470/04-05 del 11/01/2022 della Commissione esaminatrice delle candidature pervenute per il ruolo di referente per la valutazione e di figura di supporto operativo/coordinatore logistico organizzativo istituita con proprio provvedimento Prot. N° 190/IV-5 del 08/01/2022,

PRENDE ATTO DELLE RISULTANZE DELLA VALUTAZIONE

delle istanze di partecipazione alla selezione per il reclutamento di figure professionali esterne alla Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise da impegnare nel ruolo di referente per la valutazione e di figura di supporto operativo/coordinatore logistico organizzativo per la realizzazione dei moduli formativi di cui al progetto PON FSE dal titolo: "Giovani talenti al Novelli" CODICE: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-3

E DISPONE

per la realizzazione nell' a. s. 2021/2022 delle azioni didattico-formative previste dai moduli progettuali di cui al progetto **PON FSE "Giovani talenti al Novelli"** -CODICE: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-3- Avviso prot. 4395 del 09/03/2018, sono individuate in qualità rispettivamente di **Figura di supporto operativo/coordinatore logistico organizzativo** e di **Referente per la valutazione** la prof.ssa Teresa Petrella e la prof.ssa Elisa Fregolino.

Per ciascuna delle succitate unità di personale docente è prevista una prestazione di n. 87 (ottantasette) ore con compenso orario a € 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente pari € 23,22 (ventitrè/22) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Figura di supporto operativo, come da vigente CCNL Comparto Scuola, in ragione della omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, riportate nella relazione finale e time sheet da consegnare al termine delle attività.

La retribuzione oraria lorda è inoltre omnicomprensiva di ogni altro impegno di carattere organizzativo, funzionale alla realizzazione delle attività (incontri di progettazione, coordinamento, predisposizione materiali, ecc.).

La **figura di supporto operativo/coordinatore logistico organizzativo** è tenuta a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. In particolare dovrà:

- Collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.
- Controllare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.
- Partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie per il coordinamento organizzativo delle attività.
- Curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative.
- Collaborare con il Dirigente scolastico per l'indizione dei bandi, per l'inserimento della documentazione nella sezione specifica del GPU

- Curare le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.
- Curare la completezza e l'aggiornamento di tutta la documentazione relativa ai bandi, alle gare, alle graduatorie, alla selezione delle risorse umane, delle agenzie, dei corsisti, alla stesura dei contratti e tutta la documentazione che è necessario produrre controllando successivamente la correttezza dell'archiviazione della documentazione stessa
- Collaborare alla pubblicità del progetto per la diffusione dello stesso attraverso gli opportuni canali di comunicazione
- Curare il controllo dell'integrità e della completezza dei dati nel sistema "Gestione dei Piani"
- Assicurare il corretto espletamento di tutte le attività di raccordo, integrazione, facilitazione
- Assicurare la corrispondenza tra contenuti, durata, costi, numero allievi per corso e tutte le specifiche inerenti lo svolgimento dei singoli moduli
- Relazionare circa le proprie attività.

Il referente per la valutazione è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. In particolare dovrà:

- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Organizzare azioni di monitoraggio e valutazione dell'intero progetto, (predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori impegnati nel progetto);
- Garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- Curare la documentazione del progetto in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Controllare la documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emma Marchitto

Emma Marchitto